



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ

РУКОВОДИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ» ГОРОДА ПЕРМИ

П Р И К А З

28.02.2024

059-06/01-01-05-39

**О внесении изменений в Положение
о единой учетной политике субъектов
централизованного учета,
утвержденное приказом директора
муниципального казенного учреждения
«Центр бухгалтерского учета и
отчетности» города Перми
от 31.12.2019 № 059-06/01-01/5-43**

В соответствии с пунктом 6, 7 статьи 8 Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о единой учетной политике субъектов централизованного учета, утвержденное приказом директора муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и отчетности» города Перми от 31.12.2019 № 059-06/01-01/5-43 (в ред. от 11.06.2020 № 059-06/01-01/5-23, от 18.06.2020 № 059-06/01-01/5-27, от 20.10.2020 № 059-06/01-01/5-65, от 15.12.2020 № 059-06/01-01/5-124, от 19.08.2021 № 059-06/01-01/5-77, от 16.10.2021 № 059-06/01-01/5-105, от 28.12.2021 № 059-06/01-01/5-158, от 30.06.2022 № 059-06/01-01/5-92, от 25.10.2022 № 059-06/01-01/5-143, от 29.12.2022 № 059-06/01-01/5-173, от 30.01.2023 № 059-06/01-01-05-15, от 26.09.2023 № 059-06/01-01-05-146, от 19.01.2024 № 059-06/01-01-05-5) (далее – МКУ «ЦБУ», Положение о единой учетной политике) следующие изменения:

1.1. раздел 14 Бухгалтерская (бюджетная) (финансовая) отчетность дополнить пунктом 14.12 следующего содержания:



«14.12 Порядок направления (представления) бюджетной отчетности получателей средств городского бюджета - муниципальных бюджетных учреждений города Перми в Контрольно-счетную палату города Перми для проведения внешней проверки.

В целях направления (представления) годовой бюджетной отчетности получателей средств городского бюджета - муниципальных бюджетных учреждений города Перми, подведомственных администрации города Перми, функциональным и территориальным органам администрации города Перми (далее – Субъекты отчетности) в Контрольно-счетную палату города Перми (далее – КСП) для проведения внешней проверки необходимо:

1. В случае получения запроса от КСП о проведении внешней проверки годовой бюджетной отчетности Субъект отчетности обращается в МКУ «ЦБУ» с просьбой представить сброшюрованную, пронумерованную и заверенную копию годовой бюджетной отчетности по состоянию на 1 января отчетного финансового года.

2. МКУ «ЦБУ» распечатывает годовую бюджетную отчетность из программного продукта ЕИС УФХД ПК подсистемы СКО с оттиском электронных подписей должностных лиц Субъекта отчетности и МКУ «ЦБУ» на бумажном носителе в составе форм, установленных Департаментом финансов администрации города Перми с возможным отличием от форм, закрепленных в Инструкции № 191н.

Копия годовой бюджетной отчетности, изготовленная на бумажном носителе, прошивается, нумеруется, заверяется директором МКУ «ЦБУ» либо заместителем директора-главным бухгалтером, заместителем директора МКУ «ЦБУ», или лицами, исполняющими их обязанности, передается Субъекту отчетности по реестру передачи документов.

3. Копия годовой бюджетной отчетности на бумажном носителе заверяется в следующем порядке:

должностное лицо МКУ «ЦБУ» заверяет копию годовой бюджетной отчетности Субъекта отчетности путем проставления на обороте последней страницы экземпляра копии годовой бюджетной отчетности отметки «ВЕРНО»;

должностное лицо МКУ «ЦБУ» наносит личную подпись, расшифровывает подпись и должность, проставляет дату заверения;

печать МКУ «ЦБУ» на прошивке обязательна.

4. В случае, если в сроки представления годовой бюджетной отчетности происходит смена ЭЦП должностных лиц Субъекта отчетности, должностных лиц МКУ «ЦБУ», ответственных за подписание отчетности, и отчетность невозможно подписать электронной подписью – копия годовой бюджетной отчетности распечатывается в формате Excel и подписывается собственноручной подписью всех ответственных за ее подписание лиц.»

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01 января 2024 года.

3. Начальнику административно-хозяйственного отдела (заведующему хозяйством) МКУ «ЦБУ» Кармановой К.В. обеспечить опубликование настоящего приказа на официальном сайте МКУ «ЦБУ».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора – главного бухгалтера МКУ «ЦБУ» Никулину И.Е.



Т.М. Мельникова

